

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°01-24/AONR-PU/MINCOMMERCE/CIPM/2024 DU 30 AVR 2024 RELATIF A
L'ACQUISITION DU MATERIEL DE METROLOGIE DES SERVICES CENTRAUX DU
MINCOMMERCE. -**

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Vu le procès-verbal de la réunion en date du 09 avril 2024 de la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du MINCOMMERCE, le Ministre du Commerce lance, pour le compte du Gouvernement de la République du Cameroun, un Appel d'Offres National Restreint en Procédure d'Urgence pour l'acquisition du matériel de métrologie des Services Centraux du MINCOMMERCE.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, consistent en la fourniture et l'installation au Ministère du Commerce de :

N°	Désignations	Quantité
<u>Balances électroniques</u>		
1	Balance électronique avec certificat d'étalonnage (Porté max 60 kg ; Echelon : 5 g ; Classe III)	4
2	Balance électronique avec certificat d'étalonnage (Porté max 30 kg ; Echelon : 1 g ; Classe III)	4
3	Balance suspendue à crochet avec certificat d'étalonnage (Porté max 50 kg ; Echelon : 50 g ; Classe III)	15
<u>Jauges - étalons</u>		
4	Jauge - étalon graduée de 20 Litres, en inox, plus certificat d'étalonnage	4
<u>Tables anti - vibration</u>		
5	Tables anti - vibration	2
<u>Matériel de scellé</u>		
6	Paquet de Plombs	50
7	Rouleau de Fil à plomber inox	43
8	Scellé plastique à serrage progressif	50

3. LIEU ET DELAI D'EXECUTION

3.1. La fourniture et l'installation se feront dans les Services Centraux du MINCOMMERCE.

3.2. Le délai global d'exécution des prestations objet du présent marché est de : cent-vingt (120) jours. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

4. ALLOTISSEMENT

La fourniture et l'installation objet du présent Appel d'Offres, sont en un (01) lot unique.

5. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel du projet à l'issue des études préalables s'élève à soixante-huit millions sept cent soixante-deux mille (68 762 000) de Francs CFA TTC.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres est restreinte aux entreprises de droit camerounais préqualifiées à l'issue de l'Appel à Manifestation d'intérêt N°001/AMI/MINCOMMERCE/SG/DAG/SDBMM/SMP/2024 DU 16 février 2024 relatif à l'acquisition du matériel de métrologie des Services Centraux du MINCOMMERCE, et titulaires chacun d'un agrément en métrologie légale dans le domaine du pesage et/ou du volume ou ayant un contrat notarié avec un agréé en métrologie légale dans le domaine du pesage et/ou du volume.

Il s'agit des entreprises pré-qualifiées ci-après :

Entreprises :	Téléphones :
ETS CHALLENGE SERVICES	Tél : 694 70 26 86
ETS GRAND MONDE SERVICES	BP : 5128 YDE ; Tél : 677 03 27 70
ETS COSMOS INGENERING	Tél : 670 26 00 19

7. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne ou hors ligne.

8. FINANCEMENT

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public (BIP) du MINCOMMERCE au titre de l'exercice 2024 sur la ligne d'Imputation Budgétaire n°58 21 152 01 330004 524418.

9. CAUTIONNEMENT PROVISoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou par un organisme financier agréé par le Ministère en charge des Finances, soit une somme d'un million trois cent soixante-quinze mille deux cent quarante (1 375 240) francs CFA.

Elle est valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres qui est de quatre-vingt-dix (90) jours.

10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables, au Ministère du Commerce, Service des Marchés Publics, 1er étage, porte 106, téléphone : 222 22 69 68, et la version électronique au Journal des Marchés (JDM) de l'ARMP ou sur la plateforme COLEPS aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

11. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu, dès publication du présent avis par voie de presse écrite ou par voie d'affichage, ou sur le site mail de l'ARMP, dans les locaux du Ministère du Commerce, Service des Marchés Publics, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **soixante-quinze mille (75 000) FCFA** payable au Trésor Public et représentant les frais d'achat du dossier.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées et au Journal des Marchés (JDM) de l'ARMP pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le payement des frais d'achat du DAO.

12. TAILLE ET FORMAT DES FICHIERS

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. REMISE DES OFFRES

- Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires, dont un (01) original, six (06) copies et l'offre financière témoin destinée de l'ARMP, marqués comme tels, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, devra parvenir contre récépissé au Ministère du Commerce, Service des Marchés Publics, 1^{er} étage, porte 106, au plus tard le ~~04~~ 04 ~~JUIN~~ JUIN ~~2024~~ 2024 à 13h30 précises heure locale, et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°M-24/AONR-PU/MINCOMMERCE/CIPM/2024 DU AVRIL 2024 RELATIF A L'ACQUISITION
DU MATERIEL DE METROLOGIE DES SERVICES CENTRAUX DU MINCOMMERCE. -

(A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT)

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la Plateforme COLEPS au plus tard le ~~04~~ 04 ~~JUIN~~ JUIN ~~2024~~ 2024 à 13h30. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

14. RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

Toutefois, en cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit (48) heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question.

Cependant, l'absence ou la non-conformité à l'ouverture des plis de la caution de soumission délivrée par une banque ou un organisme financier de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, entraîne le rejet de l'offre.

15. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres se fera en deux temps, l'ouverture des offres administratives et techniques interviendra dans un premier temps. Celle des offres financières aura lieu au terme de l'analyse des offres administratives et techniques et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu la note minimale de 70% de l'ensemble des critères essentiels.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le ~~04~~ 04 ~~JUIN~~ JUIN ~~2024~~ 2024 à 14H30, heure locale, dans la Salle de conférences du Ministère du Commerce, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du MINCOMMERCE.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dument mandatée.

16. CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES

16.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.)

Il s'agit notamment :

- Absence ou non-conformité d'une pièce au dossier administratif après 48 heures ;
- Pièce falsifiée ou fausse déclaration ;
- Absence d'un agrément ou d'un contrat notarié avec un agréé en métrologie dans le domaine du pesage et/ou de la volumétrie ;
- Absence de la caution de soumission ;
- De la non-conformité du modèle de soumission ;
- De l'absence de déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de Marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi, qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défailtantes annuellement établie par le MINMAP ;
- Présence des informations sur le montant de l'offre financière dans l'offre administrative ou technique ;
- De l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- Offre n'ayant pas satisfait à au moins 70% de l'ensemble des critères essentiels ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Dossier technique incomplet ;
- Absence de l'offre financière témoin destinée à l'ARMP ;
- Du non-respect du format de fichier des offres ;
- De l'absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

16.2. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront sur :

- Le chiffre d'affaires ;
- Présentation de l'offre (ordre des pièces, lisibilité, reliure, clarté) ;
- Délai de livraison et Chronogramme d'exécution détaillé ;
- Expérience d'au moins trois (03) ans et références dans des Marchés Publics (extrait des contrats, pages de présentation, page des détails estimatifs, première et dernière page du contrat, des PV de réception ou tout autre document y tenant lieu) ;
- Service après-vente ;
- Attestation de Garantie des fournitures livrées d'au moins un an
- Caractéristiques techniques des fournitures proposées ;
- Observations ou suggestions éventuelles pertinentes sur les Spécifications techniques ;
- Méthodologie et plan de travail proposé pour la réalisation ;
- Attestation de solvabilité bancaire, supérieure ou égale à **vingt-un million (21 000 000) de francs CFA** délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre en charge des Finances.

NB : Pour être éligible à l'évaluation financière, le soumissionnaire doit avoir obtenu, à l'issue de l'évaluation administrative et technique, une note supérieure ou égale à 70%

des critères essentiels.

17. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura satisfait à tous les critères éliminatoires et dont l'offre aura été jugée la mieux-disante par combinaison des critères techniques et financiers.

18. METHODE DE SELECTION DU CANDIDAT

Les pondérations attribuées aux propositions techniques (T) et financières (F) sont les suivantes : WT=70% ; WF=30%

Le score technique pondéré est calculé comme suit :

$$PT=WT*T$$

Avec PT=score technique pondéré (points) de la proposition technique

T= score technique pondéré (points) de l'évaluation technique

WT= poids de la proposition technique (en pourcentage)

Le score financier pondéré est calculé comme suit :

$$PF=WF*Co/C, \text{ avec}$$

PF= score financier (points) de la proposition financière

C=prix de la proposition financière évaluée

Co=la plus basse proposition financière parmi toutes les propositions financières évaluées

Et le score global est calculé comme étant : $P=PF + PT$

19. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Le soumissionnaire reste engagé par ses offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date de remise des offres.

20. PRESENTATION DES OFFRES

Les documents constituant l'offre seront placés sous enveloppes dont :

- l'enveloppe A contenant les pièces du dossier administratif (Volume 1)
- l'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2)
- l'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3)
- l'enveloppe D contenant l'offre financière témoin destinée à l'Organisme chargée de la Régulation des Marchés Publics pour conservation (volume 4)

Toutes les pièces constitutives des offres (enveloppe A, B, C et D) seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant la mention de l'Appel d'Offres concerné.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

NB : A l'issue de la séance de dépouillement des offres administratives et techniques, l'enveloppe D, scellée contenant l'offre financière témoin est paraphé et cacheté par le Président de la Commission et remise au collecteur désigné à cet effet, pour dépôt à l'ARMP.

L'offre témoin reste scellée et ne peut être ouverte que sur autorisation de l'Autorité chargée des Marchés Publics.

21. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus, aux heures ouvrables, au Ministère du Commerce, Services des Marchés Publics, 1^{er} étage, porte 106, Tél. 222.22.69.68 et en ligne au Journal des Marchés (JDM) de l'ARMP ou sur la plateforme COLEPS aux adresses : <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm>

22. ASSISTANCE TECHNIQUE

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

23. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, le 20 04 2021

LE MINISTRE DU COMMERCE

AMELIORATIONS :

- MINMAP

- DG/ARMP

- P/CIPM/MINCOMMERCE

- AFFICHAGE

- CHRONO/ARCHIVES



Luc Magloire
Abarga Atangana

URGENT RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. M-24/AONR-PU/MINCOMMERCE/CIPM/2024 OF AVR 2024 FOR THE ACQUISITION
OF METROLOGY EQUIPMENT FOR THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF
TRADE. -

1. PURPOSE OF TENDER

Having regard to the minutes of MINCOMMERCE Internal Tenders Board meeting of 09 April 2024, the Minister of Trade, on behalf of the Government of the Republic of Cameroon, hereby launches an Urgent Restricted National Invitation to Tender for the acquisition of metrology equipment for the Central Services of MINCOMMERCE.

2. SCOPE OF SERVICES

The services covered by this invitation to tender shall involve supplying and installing in the Ministry of Trade:

No.	Description	Quantity
<u>Electronic weighing scales</u>		
1	Electronic scale with calibration certificate (Maximum capacity 60 kg; Accuracy: 5 g; Class III)	4
2	Electronic scale with calibration certificate (Maximum capacity 30 kg; Accuracy: 1 g; Class III)	4
3	Hanging/hook scales with calibration certificate (Maximum capacity 50 kg; Accuracy: 50 g; Class III)	15
<u>Standard gauges</u>		
4	Stainless steel 20-litre graduated standard gauge, plus calibration certificate	4
<u>Anti-vibration tables</u>		
5	Anti-vibration tables	2
<u>Sealing material</u>		
6	Pack of lead seals	50
7	Roll of 43 stainless steel lead sealing wire	43
8	Plastic seal with progressive tightening	50

3. EXECUTION PLACE AND TIME

3.1. The services shall be provided in the Central Services MINCOMMERCE.

3.2. The overall execution period for the services covered by this contract shall be:

120 (one hundred and twenty) days. This period shall start from the date of notification of the instructions to contractor to start providing the services.

4. ALLOTMENT

The services covered by this Invitation to Tender shall be carried out in a single lot.

5. ESTIMATED COST

The estimated cost of the project at the end of the preliminary studies stands at CFAF 68,762,000 (sixty-eight million seven hundred and sixty-two thousand) all taxes included.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Invitation to Tender shall be restricted to Cameroonian companies pre-qualified at the end of the Call for Expression of Interest No.001/AMI/MINCOMMERCE/SG/DAG/SDBMM/SMP/2024 OF 16 February 2024 for the acquisition of metrology equipment for the Central Services of MINCOMMERCE, and each holding a legal metrology approval in the field of weighing and/or volume measurement or having a notarised agreement with a legal metrology approved service provider in the field of weighing and/or volume measurement.

These are the following pre-qualified companies:

Companies:	Telephones:
ETS CHALLENGE SERVICES	Tel.: 694 70 26 86
ETS GRAND MONDE SERVICES	BP: 5128 YDE; Tel.: 677 03 27 70
ETS COSMOS INGENERING	Tel.: 670 26 00 19

7. TENDERING METHOD

The tendering method selected for this consultation shall be online or offline.

8. FUNDING

Funding shall be provided by the 2024 Public Investment Budget (PIB) of the Ministry of Trade, budget allocation: No. 58 21 152 01 330004 524418.

9. PROVISIONAL BID BOND

Each bidder must include in his/her administrative documents a bid bond issued by a first-class bank or a financial institution approved by the Minister in charge of Finance, i.e. an amount of 1,375,240 (one million three hundred and seventy-five thousand two hundred and forty) CFA francs.

Bid bonds shall be valid for a period of 30 (thirty) days beyond the validity period of the tenders, which shall be 90 (ninety) days.

10. CONSULTATION OF TENDER DOCUMENTS

Tender documents can be consulted during working hours, at the Ministry of Trade, Public Contract Service, 1st floor, room 106, telephone: 22 22 69 68, and the electronic version in ARMP's Public Contracts Journal or on the COLEPS platform at <https://www.marchespublics.cm> and <https://www.publiccontracts.cm> as soon as this Notice is published.

11. ACQUISITION OF TENDER DOCUMENTS

Tender documents can be obtained during working hours, at the Ministry of Trade, Public Contract Service, 1st floor, room 106, telephone: 222 22 69 68, as soon this Notice is published, upon presentation of a receipt showing payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of 75,000 (seventy-five thousand) CFA francs accounting for tender document purchase charges.

It is also possible to obtain tender documents by free download from the COLEPS platform available at the above addresses and from the ARMP's Public Contracts Journal for the electronic version. However, the online submission shall be subject to the payment of the purchase costs for tender documents.

12. FILE SIZE AND FORMAT

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit through the platform and constitute the bidder's offer shall be as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Bidders shall ensure that compression software is used in order to possibly reduce the size of the files to be forwarded.

13. SUBMISSION OF BIDS

- For off-line submission, the bid shall be submitted in 07 (seven) copies, including 1 (one) original and 06 (six) duplicates, written as such thereon, in accordance with the provisions of Tender Documents, to the Ministry of Trade, Public Contract Service, 1st floor, room 106, against a receipt, not later than ~~04 JUN 2024~~ at 1:30 pm precisely (local time) and shall be labelled:

URGENT RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. ~~M-24/AONR-PU/MINCOMMERCE/CIPM/2024~~ OF ~~04 JUN 2024~~ FOR THE
ACQUISITION OF METROLOGY EQUIPMENT FOR THE CENTRAL SERVICES OF
THE MINISTRY OF TRADE. -

(TO BE OPENED ONLY DURING THE TENDER REVIEW SESSION)

- For online submission, the bid must be submitted by the tenderer on the COLEPS platform by ~~04 JUN 2024~~ at 1:30 pm at the latest. A back-up copy of the bid recorded on a ~~USB~~ stick or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above note within the allotted time.

14. ADMISSIBILITY OF BIDS

Under pain of being rejected, the other administrative documents required must be originals or copies certified as true by the issuing department or competent administrative authority, in compliance with the special rules and regulations governing this invitation to tender. They must be less than 3 (three) months old or have been drawn up after the date of the signing of the invitation to tender.

Any bid that is incomplete in accordance with tender document requirements shall be declared inadmissible.

However, in the event of the absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, a period of forty-eight (48) hours shall be granted to the bidders concerned to produce or replace the document in question.

However, the absence or non-conformity at the time of the opening of the bids of the bid bond issued by a first-class bank or financial institution approved by the Ministry of Finance shall result in the rejection of the bid.

15. OPENING OF BIDS

Bids shall be opened in two stages: first, the administrative and technical bids shall be opened. Financial bid opening shall take place at the end of the analysis of the administrative documents and technical bids and shall concern only the bidders having obtained a minimum score of 70% of all the essential criteria.

The opening of the administrative documents and technical bids shall take place on ~~07 JUN 2024~~ at 2:30 pm (local time) in the Conference Room of the Ministry of Trade, by the Ministry of Trade Internal Tenders Board.

Only bidders or their duly designated representatives shall be allowed to attend the opening of administrative documents and technical bids.

16. BID EVALUATION CRITERIA

16.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria shall set out the minimum conditions to be met in order to be eligible for the evaluation according to the essential criteria They do not have to be scored. Failure to comply with these criteria shall result in the rejection of the tenderer's offer).

These include:

- absence or non-conformity of a document in the administrative file after 48 hours;
- forged document or false declaration;
- absence of an approval or a notarised agreement with an approved metrologist in the field of weighing and/or volume measurement;
- absence of the bid bond;
- the non-conformity of the tender model;
- absence of a sworn statement whereby the bidder certifies that he/she/it has not abandoned any contract during the last (3) three budget years, but also that their names are not included in the list of failing companies drawn up by MINMAP on a yearly basis,
- presence of information on the amount of the financial bid in the administrative file or technical bid;
- absence of a leaflet with the manufacturer's technical data sheets;
- a bid which failed to meet at least 70% of all essential criteria;
- absence of a quantified unit price;
- incomplete technical file;
- absence of the sample financial bid intended for ARMP;
- non-compliance with the bid file format;
- absence of a back-up copy in the event of malfunction of the COLEPS platform.

16.2. Essential criteria

The criteria relating to the qualification of bidders shall cover:

- the turnover;
- the presentation of the bid (order of required documents, readability, binding, clarity);
- delivery time and detailed schedule.
- experience of at least three (03) years and references in Public Procurement (extract from contracts, presentation pages, estimates page, first and last page from contracts, acceptance reports or any other documents in lieu thereof);
- after-sales service;
- certificate of guarantee of the delivered goods of at least one year;
- technical characteristics of the proposed supplies;
- any relevant comments or suggestions on the technical specifications;
- methodology and proposed work plan;
- proof of bank solvency, greater than or equal to 21,000,000 (twenty-one million) CFA F issued by a first-class banking institution or a financial organisation approved

by the Minister in charge of Finance.

NB: To be eligible for the financial evaluation, the bidder must have obtained, at the end of the administrative and technical evaluation, a score equal to or higher than 70% of the essential criteria.

17. AWARD OF CONTRACT

The contract shall be awarded to the bidder who has met all the eliminatory criteria and whose bid has been deemed to be the most advantageous by combining the technical and financial criteria.

18. METHOD FOR SELECTING THE CANDIDATE

The weightings assigned to the technical (T) and financial (F) proposals shall be as follows:

WT=70%

WF=30%

The weighted technical score shall be calculated as follows:

$PT=WT*T$

Where PT=weighted technical score (points) of the technical proposal

T=weighted technical score (points) of the technical evaluation

WT= weight of the technical proposal (as a percentage)

The weighted financial score shall be calculated as follows:

$PF=WF*Co/C$, where

PF=financial score (points) of the financial proposal

C=price of the financial proposal evaluated

Co=lowest financial proposal among all the financial proposals evaluated

And the overall score shall be calculated as follows: $P=PF + PT$

19. VALIDITY OF BIDS

Tenderers shall remain bound by their bids for a period of 90 (ninety) days from the deadline for submitting bids.

20. SUBMISSION OF BIDS

Tender documents shall be put in an envelope including:

- envelope A containing the documents of the administrative file (Volume 1)
- envelope B containing the technical bid (Volume 2)
- envelope C containing the financial bid (Volume 3)
- envelope D containing the sample financial bid intended for the Public Contracts Regulatory Body for keeping (volume 4).

All tender documents (envelopes A, B, C and D) shall be put in a large, sealed outer envelope marked with the relevant invitation to tender.

The constituent documents of each bid shall be numbered in the order of tender documents and separated by inserts of identical colour.

NB: At the end of the opening of the administrative and technical bids, the sealed envelope D containing the sample financial bid shall be initialled and sealed by the Chairperson of the Tenders Board and given to the collector appointed for this purpose, for submission to the ARMP.

The sample bid shall remain sealed and may only be opened with the authorisation of the Authority in charge of Public Contracts.

21. FURTHER INFORMATION

Further information on this Invitation to Tender may be obtained during working hours, from the Ministry of Trade, Public Contract Service, 1st floor, room 106, Tel. 222.22.69.68 and

online at the ARMP's Public Contracts Journal or on the COLEPS platform at the following addresses : <https://www.marchespublics.cm> and <https://www.publiccontracts.cm>

22. TECHNICAL SUPPORT

For technical support, in the event of any problem related to the use of the platform, please call (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email dsi@minmap.cm.

23. ANTI-CORRUPTION AND WHISTLEBLOWING

For any attempt at bribery or bad practices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaounde, 30 AVR 2024

CERTIFIED COPIES:

- MINMAP
- DG/ARMP
- P/CIPM/MINCOMMERCE
- POSTING
- FILING/ARCHIVES

